



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LA SOTTOSCRITTA LUANA GUERRIERI

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

Il possesso dei titoli sotto riportati e la conformità delle dichiarazioni stesse agli originali conservati dalla scrivente

Nome

GUERRIERI LUANA

Indirizzo

VIA DELL'IRTO, 130 04013 SERMONETA (LT)

Telefono

0773-652676

Fax

0773-652209

E-mail

luana.guerrieri@comune.latina.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22.07.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 16.11.2001 a tutt'oggi

Comune di Latina P.zza del Popolo, 1 04100 Latina

Attualmente **Titolare di ALTA PROFESSIONALITA' Servizio Gare e Contratti da ultimo con determinazione dirigenziale n° 115/2014 attributiva anche di Mansione Superiore in categoria D3 (per mesi sei);**

Dal 16.11.2001 al dicembre 2003 - Servizio LL.PP.;

Dal 01.03.2009 al 31.03.2010 – Direzione Generale;

Ottobre 2010- maggio 2011 – Direzione Generale in Staff Commissario Straordinario;

Dal giugno 2011 - assegnata all'area Economico finanziaria;

Da Ottobre 2011 a tutt'oggi Servizio Gare e Appalti ora Gare e Contratti;

Con Determinazione dirigenziale n° 107/2013 è stata attribuita Mansione superiore nella categoria D1 per 6 mesi (prorogato con determinazione dirigenziale n° 1461 del 26.07.2013 di ulteriori sei mesi);

Con Determinazione dirigenziale n° 144/2013 è stata attribuita Alta Professionalità di Staff nel Servizio Gare e Contratti per sei mesi (prorogato per ulteriori sei mesi con determinazione dirigenziale n° 1462/2013)

- Tipo di impiego

Dal 15.12.2003 al 29.02.2009 – Istruttore Ragioniere ex 6° q.f. cat. C

Dal 01.03.2009 al 31.03.2010– Capo UOC della UOC – Ufficio Rapporti con la Dirigenza, gli organi giurisdizionali e di controllo.

Ottobre 2010- maggio 2011 collaborazione con il Commissario Straordinario Dott.Nardone;

Dal giugno 2011 assegnata all'area Economico finanziaria, Servizio Tributi per lo svolgimento di attività di collaborazione finalizzata al passaggio dalla Tariffa di igiene ambientale alla Tariffa integrata ambientale.

Da Ottobre 2011 a tutt'oggi Assegnata al Servizio Gare e Appalti (ora Gare e Contratti);

• Principali mansioni e responsabilità

- con determinazioni dirigenziale n° 294 del 26.02.2009 le sono state attribuite **mansioni superiori corrispondenti alla categoria D3** all'interno della Direzione Generale, con funzioni di **Capo UOC della UOC 0.1.4 – Ufficio Rapporti con la dirigenza, gli organi giurisdizionali e di controllo**, con le seguenti funzioni:
 - curare l'integrazione ed il coordinamento dei dirigenti al fine di realizzare specifici programmi di lavoro per conseguire obiettivi ed affrontare temi di particolare rilevanza;
 - supportare la dirigenza nel raggiungimento degli obiettivi del programma dell'Amministrazione;
 - configurazione e funzionamento del sistema direzionale dell'Ente e dei processi direzionali, formulando a tal fine le necessarie proposte di sviluppo;
 - individuare soluzioni a problemi di integrazioni tra i Settori, nonché dirimere conflitti e superare le inerzie del sistema organizzativo, anche attraverso la proposizione sostitutiva di atti dovuti nel caso di gravi inadempienze;
 - sostitutiva di atti dovuti nel caso di gravi inadempienze;

Vanta recente collaborazione (ottobre 2010- maggio 2011) nella riorganizzazione della struttura organizzativa del Comune di Latina, con il coordinamento della gestione commissariale. (Dallo studio preliminare fino alla redazione degli atti finali relativi alla dotazione organica)

macrostruttura, microstruttura e nuova dotazione organica).

NOMINE:

- **Componente nella Commissione** di gara per l'affidamento del servizio di Assicurazione contro i rischi RCT/RCO Comune di Latina, giusto provvedimento prot. n° 79063 del 17.07.2012;
- **Componente nella Commissione** di gara per l'affidamento del servizio di Registrazione e Trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale giusto provvedimento prot. n° 75202 del 07.07.2012;
- **Componente nella Commissione** di gara per l'affidamento dei lavori di Realizzazione pista ciclabile Q4/Latina Mare I° stralcio giusto provvedimento prot. n° 84011 del 31.07.2012;
- **Componente nella Commissione** di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, giusto provvedimento prot. n° 121824 del 06.11.2012;
- **Componente nella Commissione** di gara per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale, giusto provvedimento prot. n° 143384 del 19.12.2012;
- **Componente nella Commissione** di gara per l'affidamento del servizio di Servizio Sociale Professionale, giusto provvedimento prot. n° 133535 del 28.11.2012;
- **Componente nella Commissione** di gara per l'affidamento del servizio di Stampa, Imbustamento, recapito e rendicontazione delle Bollette TIA 2010-2011, giusto provvedimento prot. n° 136238 del 04.12.2012;
- **Componente nella Commissione** di gara per l'affidamento del servizio di rilievo, fornitura e posa in opera della numerazione civica esterna e targhe per la toponomastica di alcune vie del Comune di Latina, giusto provvedimento prot. n° 114949 del 20.10.2009;
- **Componente nella Commissione di gara** per la Progettazione esecutiva e realizzazione del sistema di videosorveglianza urbana del Comune di Latina, giusto provvedimento prot. n° 36226 del 13.04.2004;
- **Componente nella Commissione di gara** per il Completamento del restauro dell'Antica Ferriera di Conca a B.go Le Ferriere – Lotto Funzionale I: Opere interne, risanamento, indagini e integrazione impianti, giusto provvedimento prot. n° 121010 del 23.12.2003;
- **Componente nella Commissione di gara** per il Completamento del restauro dell'Antica Ferriera di Conca a B.go Le Ferriere – Lotto Funzionale II: Opere di risanamento della Gora, giusto provvedimento prot. n° 121012 del 23.12.2003;
- **Componente nella Commissione di gara** per il Completamento del restauro dell'Antica Ferriera di Conca a B.go Le Ferriere – Lotto Funzionale III: Opere di Allestimento e Didattica, giusto provvedimento prot. n° 121014 del 23.12.2003;
- **Componente nella Commissione di gara** per il Completamento del restauro dell'Antica Ferriera di Conca a B.go Le Ferriere – Lotto Funzionale III: Completamento Opere interne, giusto provvedimento prot. n° 121016 del 23.12.2003;

- **Componente nella Commissione di gara** per il “Servizio di registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale” giusto provvedimento prot. n° 75202 del 09.07.2012;
- **Componente nella Commissione di gara** per il Progetto di intervento di assistenza domiciliare integrata del Distretto Socio Sanitario Latina 2” giusto provvedimento prot. n° 121824 del 06.11.2012;
- **Componente nella Commissione di gara** per il Progetto Servizio sociale professionale del Distretto Socio Sanitario Latina 2” giusto provvedimento prot. n° 133535 del 28.11.2012;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Servizio di predisposizione, stampa, recapito postale delle fatture e dei bollettini concernenti la TIA 2011 e 2012. Rendicontazione degli incassi della TIA 2011-2012” giusto provvedimento prot. n° 136238 del 04.12.2012;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Progetto segretariato sociale del Distretto socio sanitario Latina 2” giusto provvedimento prot. n° 143384 del 19.12.2012;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Servizio di trasporto scolastico alunni disabili e prontobus” giusto provvedimento prot. n° 1775 del 08.01.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Servizio supporto gestione impianti sportivi” giusto provvedimento prot. n° 23612 del 18.02.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Servizio di teleassistenza triennio 2013-2015” giusto provvedimento prot. n° 44567 del 02.04.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Sportello di segretariato per gli immigrati” giusto provvedimento prot. n° 38378 del 19.03.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Sistema integrato di servizi alla persona” giusto provvedimento prot. n° 60623 del 08.05.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Servizio di vigilanza presso il palazzo municipale” giusto provvedimento prot. n° 87686 del 01.07.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Sistema integrato di servizi ed interventi per l'emergenza sociale” giusto provvedimento prot. n° 149189 del 20.11.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Affidamento servizi postali” giusto provvedimento prot. n° 158243 del 06.12.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Progetto Dire Fare Famiglia” giusto provvedimento prot. n° 155625 del 02.12.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per il “Progetto Sostegno alla domiciliarità malati di Alzheimer” giusto provvedimento prot. n° 163086 del 17.12.2013;
- **Componente nella Commissione di gara** per l'affidamento dei lavori di adeguamento del sistema di videosorveglianza del Comune di Latina” giusto provvedimento prot. n° 14212 del 29.01.2014;

ALTRE NOMINE

- **Componente di parte pubblica** nella commissione paritetica prevista dall'art. 8 del C.C.I.D. anni 2007-2008 giusta deliberazione di Giunta Municipale n° 655/2008;
- **Parte dello staff di coordinamento** delle tornate elettorali tenutesi negli anni 2004-2005-2006-2008;
- **Componente del gruppo di lavoro** per la revisione del Regolamento dei contratti del Comune di Latina giusta deliberazione di Giunta Municipale n° 482 del 13.09.2006 e conseguente determinazione dirigenziale n° 2502 del 21.12.2006;
- **Componente parte pubblica** nella Commissione paritetica per la definizione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione del restante fondo per la remunerazione del lavoro straordinario, giusto provvedimento prot. n° 102278 del 27.09.2005;
- **Componente del Gruppo** di lavoro costituito con provvedimento commissariale prot. n° 123956 del 27.10.2010 per la revisione e razionalizzazione della struttura organizzativa del Comune di Latina.

PARTICOLARI LAVORI ESEGUITI

2004

- Collaborato nella redazione degli atti di gara relativi alla “procedura negoziata ex art. 7 co. 1 lett. c) del D.Lgs. 157/95 per l'appalto relativo alla nomina dell'Advisor (consulente finanziario)

che dovrà assistere il Comune di Latina nella procedura di diversificazione societaria e gestionale della propria partecipata società per la Logistica Merci S.p.A”;

2005/2006

- Responsabile del procedimento nella indagine avviata dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Lazio, nei confronti del Comune di Latina ad oggetto: “Indagine conoscitiva sullo stato di attuazione dei processi di esternalizzazione di funzioni e servizi”;

2008

- Collaborato nella redazione del “Programma dei contratti di collaborazione autonoma per l’anno 2008 approvato con deliberazione di C.C. n° 94 del 10.11.2008;
- Collaborato nella redazione del Piano Generale di Sviluppo del Comune 2008-2012;

2008/2009

- Curato i rapporti della Direzione Generale con il Ministero delle Infrastrutture relativamente ai lavori di realizzazione della Cittadella Giudiziaria;
- Collaborato nella redazione degli atti relativi necessari alla presentazione, presso il Tribunale di Latina, dell’offerta di acquisto in aumento del quinto ex art. 584 c.p.c., nell’ambito del Programma Integrato di Intervento Porta Nord (fallimento Kurly Kate);
- Collaborato nella stesura dell’Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione in Latina di un Polo Universitario ed alla riallocazione in sedi idonee degli uffici periferici della amministrazioni statali, curando altresì la predisposizione degli atti connessi e conseguenti.
- **2010 Incarico di supporto al Servizio Tributi in quanto esperta nella materia attinente la normativa in materia di appalti (Determinazione Dirigenziale n° 1611 del 14.09.2010)**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.11.2001 al 15.12.2003

Comune di Latina – Servizio OO.PP.

Pubblica amministrazione

Gestione delle gare: dalla predisposizione degli atti di gara fino all’espletamento della gara stessa, compresi i rapporti con l’Autorità di Vigilanza.

NOMINE

- **Componente nella Commissione di gara** per i Lavori di completamento collegamento stradale Q5-Q3 sottopasso S.S. 148 Pontina Km. 71+350, giusto provvedimento prot. n° 111242 del 26.11.2003;
- **Componente nella Commissione di gara** per i Lavori di ampliamento per la costruzione di loculi cimiteriali B.go Montello Nuovo intervento a completamento 2° lotto II° stralcio, giusto provvedimento novembre 2003;
- **Componente nella Commissione di gara** per la Manutenzione ordinaria e straordinaria delle fontane monumentali, giusto provvedimento del 09.09.2003;
- **Componente della Commissione di gara** per i Lavori di sistemazione stradale ed opere accessorie nel territorio comunale, giusto provvedimento prot. n° 63328 del 03.07.2003;
- **Componente nella Commissione di gara** per le opere di Urbanizzazione in via Epicuro, giusto provvedimento prot. n° 55123 del 12.06.2003;
- **Componente nella Commissione di gara** per la Costruzione della viabilità di via Reno, giusto provvedimento prot. n° 36789 del 17.04.2003;
- **Componente nella Commissione di gara** per i Lavori di Manutenzione ordinaria della rete stradale ed opere annesse, giusto provvedimento del 22.11.2002;
- **Componente nella Commissione di gara** per Lavori di realizzazione di alcuni segmenti di rete idrica, giusto provvedimento prot. n° 96916 del 23.10.2002.

Altri Incarichi:

- *Incarico esterno presso società privata denominata Elettra Investimenti per l’attività di consulenza finalizzata alla “Revisione e redazione dei contratti in essere con i clienti e fornitori” autorizzato dall’Ente con Determinazione dirigenziale n° 1003 del 04.06.2009. Maggio-Giugno 2009.*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Dal maggio 1998 all’aprile 2000

Studio legale Marinelli (LATINA)

Studio legale

Partecipazione alle udienze, ricerche giuridiche, scrittura ed elaborazione atti.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Giugno 1998 Centro culturale Pontino s.r.l.</p> <p>Scuola</p>
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della seguente materia: Procedura Penale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>30.04.1998 Università La Sapienza di Roma</p> <p>Diritto e Procedura Civile - Diritto e Procedura Penale – Diritto Amministrativo</p> <p>Diploma di Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) Equipollente alla attuale Laurea specialistica Votazione conseguita 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Luglio 1992 Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Veneto (LT)</p> <p>Diritto e Ragioneria</p> <p>Diploma di Perito Commerciale Diploma di Scuola Media Superiore Votazione conseguita 60/60</p>
ABILITAZIONE	<p>23.10.2006 <i>Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma</i></p>
IDONEITA'	<p>Idoneità al concorso pubblico bandito dalla Provincia di Latina per la copertura di n° 4 posti di istruttore Direttivo Giuridico Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D1 e posizione economica D1. (Idoneità comunicato con nota raccomandata prot. n° 7492 del 04.02.2009)</p> <p>Idoneità al concorso pubblico bandito dalla Provincia di Latina per la copertura di n° 2 posti di Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D3 e posizione economica D3.</p>
FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15.03.2011 Media Consult. La Tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26.05.2011 Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” Il Nuovo Codice del Processo Amministrativo</p> <p>Prova Finale Ottimo (Attestato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>02.07.2010 Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

La Responsabilità amministrativa contabile: il giudizio innanzi alla Corte dei Conti

Prova Finale Distinto (Attestato)

27-28.10. 2009

Optime s.r.l.

Appalti, in particolare: Procedure di gara ed aggiudicazione dell'appalto

Totale Ore di formazione: 15

25.06.2008

Format s.r.l.

Appalti in particolare: L'offerta anomala

Totale ore di formazione: 16 circa

Attestato di partecipazione

24.06.2008 (dal 27.05.2008 al 24.06.2008)

Step S.p.a. Consortile

Strumenti e tecniche per la progettazione organizzativa

Totale ore di formazione: 32

Attestato di frequenza

18.02.2008

Gubbio Mangement

La legge Finanziaria 2008

Totale ore di formazione: 06

Attestato di frequenza e di credito formativo

2007

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"

Diritto del lavoro.

Corso finanziato dalla Regione Lazio riservato a 40 borse di studio.

Al termine del corso è stata redatta la tesi dal titolo: "Le collaborazioni coordinate e continuative: presupposti e limiti di applicazione nella Pubblica Amministrazione" conseguendo il punteggio di 30/30.

Attestato

28.12.2006 (4-7-18-19.12.2006)

Gubbio Management

Il Nuovo regime giuridico degli appalti pubblici – Appalti pubblici di forniture e somministrazioni

Totale ore di formazione: 25

Attestato di frequenza

13.03.2006

Comune di Latina

Aggiornamento del programma Iride e la sua migrazione su piattaforma WEB

Diploma di partecipazione

02.03.2006

Comune di Latina in collaborazione con l'ANCI

Corso di formazione sul ruolo strategico del consiglio comunale

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

14.07.2005
 Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 La riforma della legge 241/90.
 Totale ore di formazione: 5
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

17.03.2004
 Formez Centro di Formazione e studi
 Il project Finance nelle P.A.
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

08.04.2004
 Dipartimento della Funzione Pubblica
 Seminario sui Cantieri di Innovazione di Roma
 Due giornate di formazione 7-8.04.2004
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal novembre 2004 al aprile 2005
 Ceida Scuola Superiore di Studi Giuridici
 Corso annuale per la preparazione al concorso in Magistratura.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

12.02.2003
 Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.a.
 Attivare la Formazione e Formare i formatori
 Totale ore di formazione: 12
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

12.02.2003
 Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.a.
 La stipulazione dei contratti nella P.A.
 Totale ore di formazione: 12
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

20.05.2003 dal 25.03.2003 al 20.05.2003
 Gubbio Management in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina
 Master sui lavori pubblici
 Totale ore di formazione: 48
 Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
 ALTRE LINGUA

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	PARTICOLARE ATTITUDINE AL TEAMWORK, CON PROPENSIONE ALLA LEADERSHIP ED ALLE SPINTE MOTIVAZIONALI. GESTISCE CON SUCCESSO RELAZIONI CON ALTRI ORGANI ISITUZIONALI IN PARTICOLARE GIURISDIZIONALI E AMMINISTRAZIONI CENTRALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DI BUDGET, E DELLA RISORSA TEMPO IN OGNI CIRCOSTANZA, LAVORATIVA E PERSONALE. ESPERIENZA PLURIENNALE NELL'ASSOCIAZIONISMO CATTOLICO CON RUOLI DI LEADERSHIP E COORDINAMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE MS WINDOWS, NONCHÉ DEI PRINCIPALI APPLICATIVI MS OFFICE: MS EXCEL; MS WORD; MS POWER POINT
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PARTICOLARE ATTITUDINE AL CANTO (SOPRANO PRESSO L'ASSOCIAZIONE POLIFONICA PONTINA)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CUCINA MEDITERRANEA
PATENTE O PATENTI	B

Firma
Luana Guerrieri