

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM

VITAE



Informazioni personali

Nome	Stefano Quintarelli
Indirizzo	40, Via Istria, 01100 – VITERBO
Telefono	0761/347922
Fax	
E-mail	<a href="mailto:squinta0202@gmail.com">squinta0202@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02-feb-64

Esperienza lavorativa

- Date (da 09.07.2008 – a oggi )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viterbo – via Filippo Ascenzi 01 -01100 VITERBO
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Dirigente del Servizio Finanziario – Settore II^
- Principali mansioni e responsabilità

*Gestione di tutte l'attività dell'Amministrazione nel campo finanziario, relativamente alla elaborazione del bilancio di previsione e quello consuntivo, alla programmazione economico – finanziaria, alla definizione della relazione previsionale e programmatica nonché l'impostazione e la gestione del bilancio dell'Ente.*

*Elaborazione del documento di valutazione generale dei mezzi finanziari per la definizione del quadro generale dei vincoli di ordine finanziario entro il quale potranno collocarsi le scelte relative alla programmazione annuale e pluriennale; collaborazione con l'organo esecutivo alla stesura del documento programmatico di orientamento per la esplicitazione delle strategie programmatiche relative ai vari servizi comunali.*

*Gestione contabile, fiscale previdenziale ed assistenziale di tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e/o determinato e/o avente rapporto occasionale con l'ente.*

*Gestione contabile e fiscale dei servizi aventi rilevanza ai fini dell'Iva dell'Ente.*

*Gestione contabile e fiscale dei servizi aventi rilevanza ai fini dell'Iva dell'Ente. Rapporti con le società partecipate e controllate dal comune al fine della programmazione finanziaria, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'apposito Regolamento sul funzionamento delle società partecipate. Supporta alla Segreteria Generale nell'attività di controllo di gestione come previsto dal vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni. Il Comune di Viterbo dal 2012 è stato ente in sperimentazione contabile .*

• Date (da 05.11.2001 – a 08/07/2008)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Provincia di Viterbo – via Saffi 49 -01100 VITERBO

Ente locale

Dirigente del Servizio Finanziario – Settore III<sup>^</sup>

• Principali mansioni e responsabilità

*Il modello organizzativo dell'Ente prevedeva l'assegnazione al Settore III<sup>^</sup> la gestione del Servizio Bilancio e programmazione finanziaria, del Servizio Contabilità del personale, del Servizio Economato e Provveditorato, del Servizio Tributi, del Servizio Controllo Interno di Gestione e del Servizio di Controllo delle Società Partecipate. Ho ricoperto anche gli incarichi di direzione del Settore Personale e del Settore Pubblica Istruzione.*

• Date (da 01.07.1999 – a 04/11/2001)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di Viterbo – Via F.Ascenzi 01 - 01100 VITERBO

Ente locale

Funzionario Responsabile del Servizio Contabilità Economica del Personale e Previdenza (Categ. D3 Posizione economica D5)

• Principali mansioni e responsabilità

*Gestione contabile, fiscale previdenziale ed assistenziale di tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e/o determinato e/o avente rapporto occasionale con l'ente.*

• Date (da 18.03.1996 – a 30.06.1999)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di Terni

Ente locale

Funzionario Responsabile del Servizio Bilancio (Categ. D3 Posizione economica D5)

• Principali mansioni e responsabilità

*Gestione del Servizio Bilancio, Investimenti e Programmazione Finanziaria.*

- Date (da 04.04.1995 – a 13.03.1996)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Comune di Attigliano (TR)  
 Ente locale  
 Istruttore di ragioneria ( Ex 6<sup>a</sup> Q.F.)

## Istruzione e formazione

- Anno Accademico 2003 – 2004

*Nel corso dell'anno accademico 2003/2004 ho conseguito, presso l'Università degli Studi di Pisa dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannesi", il diploma di specializzazione post-laurea di secondo livello " Master in Auditing e Controllo Interno per Enti Locali" con tesi finale sul Sistema Contabile Integrato della Provincia di Viterbo ai fini della elaborazione dei dati contabili analitici del Controllo di Gestione;*

- Anno Accademico 2010 – 2011

*Nel corso dell'anno accademico 2011 ho partecipato con profitto al Corso di Formazione sul Federalismo Fiscale e sul Bilancio degli Enti Locali organizzato dall'Università degli Studi di Cassino congiuntamente ad Anci Lazio;*

Anno Accademico

*Ho conseguito, presso l'Università degli Studi di Roma, il diploma di Laurea in Economie e Commercio con votazione finale di 110/110 e lode*

## Capacità e competenze

### personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua

[ Italiano ]

Altre lingua

[ Inglese - Francese ]

- Capacità di lettura : Scolastico
- Capacità di scrittura :Scolastico
- Capacità di espressione orale : Scolastico

## Capacità e competenze

### relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura*

*Nell'ambito delle attività svolte come Dirigente del Servizio Finanziario ho coordinato nell'ambito dei servizi affidati al settore fino a 5 capi servizi titolari di posizione organizzativa per un totale di circa 40 unità di personale.*

*La specificità intersettoriale del ruolo di Responsabile del servizio finanziario*

e sport), ecc. comporta necessariamente il costante confronto programmatico gestionale non solo con gli organi di indirizzo politico ma anche e soprattutto con i singoli Dirigenti dei restanti nove Settori .

## Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho ricoperto l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione della Tarquinia Multiservizi Spa dal luglio 2007 ad aprile 2008 dove ho affrontato le problematiche attinenti alla gestione di servizi in house in Società a socio unico;

Dall'aprile 2008 all'aprile 2009 ho ricoperto l'incarico di Amministratore Unico della Vetralla Servizi Srl dove ho redatto il relativo Piano Industriale ed i conseguenti contratti di servizio;

Dal settembre 2000 per un anno, ho collaborato come consulente tecnico esterno con il Comune di Fiumicino per le problematiche relative alla gestione informatica e contabile del personale dipendente. Collaborazione autorizzata dal Comune di Viterbo con atto di G.M. n° 659 del 03/08/2000;

Dall'ottobre 2000 al giugno 2004 ho ricoperto l'incarico d'esperto esterno del Nucleo di Valutazione d'alcuni Comuni associati della Provincia di Terni (Penna in Teverina, Lagnano in Teverina, Giove, Attigliano ).

## Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Docente esclusivo **A.N.U.T.E.L.** (Associazione Nazionale Uffici Tributarî degli Enti Locali) all'interno della quale ho tenuto come relatore numerosi convegni anche in tema di Armonizzazione Contabile del nuovo bilancio degli Enti Locali.

## Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

## Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Ottima conoscenza dell'informatica ed in particolare dei sistemi gestionali della Contabilità Finanziaria e del Personale avuti a supporto nei vari Enti (Crued, Halley, Insiel, Zucchetti Enti Locali, Sipel, Computer Center, Cedaf) dove ho sempre cercato l'integrazione per mezzo dell'ODBC con gli strumenti classici dell'Office (Access, Word, Excel);

## Patente o patenti

Ulteriori informazioni

Allegati